

ANEXO I RESOLUCION GENERAL N° 4212

Lugar y fecha,

Señores de la
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Referencia:
Apellido y nombres, denominación o
razón social:

Domicilio:

C.U.I.T.:

Régimen promocional:
Ley N° ...
Normas particulares:

SOLICITUD DE ENTREGA ANTICIPADA DE BONOS DE CONSOLIDACION DE DEUDAS Y/O DE CERTIFICADOS DE CREDITO FISCAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION GENERAL N°....

Por la presente se solicita la entrega en forma anticipada de Bonos de Consolidación de Deudas y de Certificados de Crédito Fiscal, estos últimos mediante la acreditación en la cuenta corriente computarizada, por el monto total/parcial (1) de:

1. Bonos de Consolidación de Deudas: PESOS.....
(\$)

2. Certificados de Crédito Fiscal: PESOS.....
(\$).

A tales fines, se asume el compromiso de constituir una garantía a favor de esa DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA, por el monto total que se comuniquen, consistente en aval otorgado por entidad bancaria comprendida en la Ley N° 21.526 y sus modificaciones, dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de la aceptación de la presente.

Además, se declara que no se ha incurrido en incumplimientos que den lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el artículo 10 del Decreto N° 2054/92

INFORMACION ESPECIAL.

Al mes inmediato anterior a la fecha de la presente, las deudas previsionales e impositivas vencidas y exigibles (deuda propia y deuda como agente de retención y/o percepción) son las que a continuación se detallan:

A — Deuda como sujeto pasivo (incluido cuotas vencidas de moratorias y/o de planes de facilidades de pago).
.....
...

B) Deuda como agente de retención y/o percepción.....

.....
.....

Lugar y fecha:

Apellido y nombres del profesional:

Domicilio:

C.U.I.T del profesional:

C.U.I.T del estudio:

.....
Firma del profesional y matrícula

Legalización de firma por el
consejo profesional, colegio
o entidad de matriculación:

El que suscribe (2),.....en su
carácter de (3)....., afirma que los datos consignados
son correctos y completos y que la presente fue confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno que
deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

.....
Firma del responsable

.....
Firma del síndico o miembro del
Consejo de Vigilancia

(1) Tachar lo que no corresponda.

(2) Indicar apellido y nombres, y tipo y número de documento de identidad.

(3) Presidente, gerente, apoderado, etc.